

# OGÓLNE WARUNKI ZAKUPÓW

## 1. Ogólne zasady

- 1.1. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu obowiązują dopóty, dopóki między Zleceniodawcą tj. spółką Amitech Poland, dalej zwaną „Zleceniodawcą”, a Zleceniobiorcą nie zostaną uzgodnione pisemnie inne postanowienia. Ogólne Warunki Zakupu dotyczą wszystkich dostaw i usług wynikających z wzajemnych relacji biznesowych między Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą lub nie upływie okres wypowiedzenia niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu .
- 1.2. Jeśli Ogólne Warunki Współpracy Zleceniobiorcy w części bądź w całości stoją w sprzeczności z Ogólnymi Warunkami Zakupu , obowiązują Ogólne Warunki Zakupu Zleceniodawcy. Wykonując zlecenie bądź zamówienie Zleceniobiorca uznaje w całości Ogólne Warunki Zakupu. Jeśli Zleceniobiorca nie zgadza się z Ogólnymi Warunkami Zakupu zobowiązany jest niezwłocznie, przed wykonaniem zlecenia/ zamówienia pisemnie powiadomić Zleceniodawcę. Zleceniodawca zastrzega sobie w tym wypadku prawo wycofania zlecenia/ zamówienia. W tym wypadku Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia z tym związane.
- 1.3. Ogólne Warunki Zakupu mogą być wypowiedziane przez każdą ze Stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## 2. Umowa dostawy/ Potwierdzenie zamówienia

- 2.1. Umowy dostawy i zamówienia obowiązują tylko wówczas, jeśli zostaną pisemnie przekazane lub potwierdzone. Zlecenia bądź zmiany zamówienia dopóty, dopóki nie zostanie ustalone inaczej, muszą zostać potwierdzone pisemnie w ciągu pięciu dni roboczych od daty zamówienia lub w tym czasie poprzez dostawę zrealizowane. Jeśli Zleceniodawca nie otrzyma potwierdzenie zlecenia/ zamówienia ma on prawo wycofać się bez ponoszenia kosztów z umowy/ zamówienia.
- 2.2. Przyjęcie zamówienia przez Zleceniobiorcę ze zmianami wymaga pisemnego uzgodnienia. W tym wypadku realizacja zlecenia/ zamówienia wymaga pisemnego po rygorem nieważności potwierdzenia Zleceniodawcy.

## 3. Dostawy

- 3.1. Dostarczane towary muszą zostać dostarczone zgodnie ze specyfikacjami i wyszczególnieniami towarzyszącymi zleceniom i zamówieniom. Dopóty, dopóki nie zostanie ustalone inaczej dostawy następują na zasadach CIF, tzn. koszty transportu, ubezpieczenia i opakowania ponosi Zleceniobiorca.
- 3.2. Faktury za transport, które nie zostały wyraźnie ustalone będą odsyłane nadawcy w oryginale.
- 3.3. Każdej dostawie powinien towarzyszyć komplet dokumentów dostawy oraz list przewozowy. W dokumentach tych obowiązkowo powinien być zawarty numer zamówienia/ zlecenia, data zamówienia, a do każdej pozycji powinien być podany numer materiału Zleceniodawcy, ilość i jednostka, dane umożliwiające pełną identyfikowalność towarów zgodnie z wymaganiami prawa. Zleceniodawca może odmówić przyjęcia, jeśli z powodu niekompletności dokumentów dostawy / listu przewozowego niemożliwe jest przyporządkowanie dostawy do zamówienia Zleceniodawcy lub jest to

możliwe, ale dużym nakładem środków. W takim przypadku koszt transportu powrotnego pokryje Zleceniobiorca.

- 3.4. Jeśli nie zostaną poczynione dodatkowe uzgodnienia dostarczane towary powinny być opakowane odpowiednio i zgodnie z zasadami przyjętymi w handlu. Za uszkodzenia powstałe na skutek niedostatecznego opakowania odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca. Awizo dostawy jest konieczne tylko po uprzednim uzgodnieniu.

#### **4. Termin dostawy**

- 4.1. Zleceniobiorca uznaje, że terminy i ilości dostawy są bardzo istotne. Jeśli dostawa zawiera większą ilość niż podano w zamówieniu, a nadmierną ilość można rozdzielić, Zleceniodawca ma prawo odesłać nadmierną ilość na koszt Zleceniobiorcy. Jeśli nie jest możliwe rozdzielanie nadmiernej ilości Zleceniodawca ma prawo odesłać całą dostawę na koszt Zleceniobiorcy.
- 4.2. Terminy dostaw obowiązują jako stałe i niezmiennie. Jako dotrzymanie terminu dostawy uważa się przyjęcie towaru zgodnie ze zleceniem/zamówieniem.
- 4.3. Jeśli Zleceniobiorca stwierdzi, że uzgodniony termin dostawy z jakichś względów nie może zostać dotrzymany, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Zleceniodawcę i podać okres opóźnienia. Jeśli w tych okolicznościach ustalone nowe terminy dostaw nie zostaną dotrzymane, Zleceniodawca ma prawo po upływie tych terminów, domagać się odszkodowania za niezrealizowanie zlecenia/ dostawy. Nadto Zleceniobiorca pokryje Zleceniodawcy koszty przestoju produkcyjnego oraz koszt niezrealizowanej produkcji. Zleceniodawca może także nabyć towar od strony trzeciej lub odstąpić od umowy w terminie 3 miesięcy od daty niewywiązania się z terminu dostawy..
- 4.4. Przyjęcie opóźnionej dostawy/ usługi nie powoduje rezygnacji z roszczeń. Przy dostawie wcześniejszej niż uzgodniona, Zleceniodawca ma prawo odesłać dostawę na koszt Zleceniobiorcy. Jeśli wcześniejsza dostawa nie zostanie odesłana, towar jest składowany na koszt i odpowiedzialność Zleceniobiorcy.
- 4.5. Dostawy częściowe będą akceptowane po wcześniejszym dokładnym uzgodnieniu. Przy dostawach częściowych pozostała ilość musi być dostarczona w ustalonym terminie.

#### **5. Przejęcie ryzyka**

- 5.1. Jeżeli Strony nie ustalą inaczej ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy przechodzi na Zleceniodawcę po przejęciu przez niego towaru.

#### **6. Ustalanie cen/ faktury**

- 6.1. Ustalane ceny są cenami stałymi, niezmiennymi. Poziom cen zostaje każdorazowo określony w zamówieniu lub odrębnym, uzgodnionym wzajemnie cenniku, a jeśli go nie ma obowiązuje poziom cen z dnia rozpoczęcia współpracy. Zmiana cen jest możliwa po podpisaniu pisemnego pod rygorem nieważności porozumienia. Podatek VAT powinien być wyszczególniony na fakturze.

- 6.2. Jeśli zlecenie nie zawiera ceny należy podać ją na potwierdzeniu zlecenia. Jeśli Zleceniodawca nie wyrazi sprzeciwu w ciągu pięciu dni roboczych, uważa się tę cenę za obowiązującą.
- 6.3. W przypadku, kiedy ustalono wypłatę zaliczek Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia jako zabezpieczenie gwarancji bankowej lub innego zabezpieczenia wskazanego przez Zleceniodawcę.
- 6.4. Faktury nie mogą towarzyszyć dostawie, z zastrzeżeniem punktu 8 poniżej.
- 6.5. Faktura powinna być wysłana po wysyłce towaru i dotrzeć nie później niż do trzeciego dnia roboczego następnego miesiąca. Jeśli nie zostało ustalone inaczej jedna faktura powinna być wystawiana do jednego zamówienia.
- 6.6. Faktura musi zawierać następujące informacje:
  - a. numer i datę zamówienia Zleceniodawcy
  - b. numer materiału Zleceniodawcy
  - c. dostarczoną ilość i jednostkę dla każdej pozycji
  - d. cenę jednostkową i wartość dla każdej pozycji
- 6.7. Wyrównania rachunku Zleceniodawca dokona po 30 dniach netto. Termin liczony jest od dnia, w którym zarówno faktura jak i towar zostały przyjęte przez Zleceniodawcę lub od dnia, w którym zostały wykonane usługi i wystawiona za nie faktura.
- 6.8. Zapłata nastąpi z zastrzeżeniem sprawdzenia rachunku. Inne warunki płatności, skonta muszą zostać ustalone odrębnie. Termin zapłaty faktur błędnie wystawionych liczony jest od momentu wpłynięcia faktur korygujących. Termin płatności zostaje wówczas odpowiednio przedłużony.
- 6.9. Uregulowanie należności nie jest potwierdzeniem wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań wynikających z umowy.
- 6.10. Faktura jest wystawiana, jeśli nie ustalono inaczej w walucie kraju Zleceniobiorcy.

## **7. Zastrzeżenia dotyczące płatności**

- 7.1. Wszystkie płatności następują z zastrzeżeniem zapewnienia gwarancji na ewentualne szkody i braki, które zostaną stwierdzone w terminie późniejszym.
- 7.2. W przypadku reklamacji jakościowej Zleceniodawca ma prawo zatrzymać częściowo lub całkowicie zapłatę do czasu usunięcia przyczyny reklamacji, przy czym ustalone terminy skonta obowiązują od momentu usunięcia przyczyny reklamacji.

## **8. Cło i pochodzenie**

- 8.1. Przy dostawach importowych ze względu na przepisy celne towarowi powinna towarzyszyć faktura w ilości ustalonej przez Zleceniodawcę. Przy przesyłkach wymagających oclenia faktura powinna zawierać wyodrębnione:
  - a) nie zawarte w cenie koszty (prowizje, należności maklerskie, koszty licencji, koszty przygotowalni)
  - b) zawarte w cenie montaż i koszty transportu
  - c) wartość usług naprawy wg materiału i kosztów płac
- 8.2. Również przy przesyłkach bezpłatnych należy podać wartość z zaznaczeniem „Tylko do celów celnych”. Na fakturze lub w liście przewozowym należy podać przyczynę, dla której towar jest nieodpłatny, np. bezpłatne próbki.

- 8.3. Jeśli do importu lub eksportu wymagane są dokumenty w celu określenia przeznaczenia przedmiotu wysyłki, Zleceniobiorca jest zobowiązany zorganizować i dostarczyć je kupującemu na własny koszt.
- 8.4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ustalenia i udokumentowania pochodzenia towaru. O zmianie pochodzenia Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić Zleceniodawcę pisemnie. Jeśli Zleceniobiorca dostarcza towar, który w kraju importu wymaga przeprowadzenia procedur celnych, to jest on zobowiązany do dostarczenia świadectwa pochodzenia. Świadectwo to jest wymagane dla każdej wysyłki.
- 8.5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody poniesione przez Zleceniodawcę, które wynikną z niespełnienia tych warunków. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wspierania Zleceniodawcy, tak by ponosił jak najniższe koszty celne.
- 8.6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wyjaśnienia odpowiednim urzędom wszystkich zapytań i wątpliwości dotyczących pochodzenia towaru. Jeśli nie ustalono inaczej odprawę przeprowadza Zleceniobiorca. Jeśli Zleceniobiorca przeprowadzi odprawę nie powiadamiając o tym pisemnie Zleceniodawcy ponosi w pełni koszty odprawy.

## **9. Siła wyższa**

- 9.1. Każda ze stron może wycofać się z wypełnienia ustaleń umowy, jeśli następuje niezawinione przez nie opóźnienie. Za niezawinione opóźnienie uważa się opóźnienie spowodowane przez tzw. siłę wyższą, np. pożar, powódź, tajfun, trzęsienia ziemi, epidemie, wojna, niezwykle, gwałtowne zjawiska pogodowe, opóźnienia z podobnych naturalnych bądź państwowych przyczyn.
- 9.2. Te warunki nie naruszają ustaleń i praw stron zawartych w innych punktach warunków zakupu.
- 9.3. Zleceniodawca może w czasie przerwania realizacji umowy z powodu siły wyższej pozyskać towary z innych źródeł i o te ilości zredukować ilości zawarte w kontrakcie ze Zleceniobiorcą, jeśli Zleceniobiorca nie był w stanie dostarczyć towarów w podanym mu terminie przedłużonym. Wyznaczanie dodatkowego przedłużonego terminu nie jest konieczne, jeśli oczywistym jest fakt, że przedłużony termin nie zostanie dotrzymany. Poza tym Zleceniobiorca jest zobowiązany do udzielenia wyczerpujących informacji na temat opóźnienia, ubezpieczenia, planów awaryjnych na każde zapytanie Zleceniodawcy. Zleceniobiorca jest zobowiązany poinformować niezwłocznie i wyczerpująco Zleceniodawcę o wszystkich wynikających z prawa pracy sporach, które mogą opóźnić dostawę.

## **10. Odpowiedzialność za produkt**

- 10.1. Zleceniobiorca odpowiada za to, by Zleceniodawca przez dostawę i zużycie towaru nie złamał patentów lub innych praw osób trzecich. Zleceniobiorca jest zobowiązany poinformować Zleceniodawcę o złamaniu praw, jeśli do takiego doszło.
- 10.2. Jeśli nie określono inaczej w pozostałych punktach tych warunków Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za wynagrodzenie szkód poniesionych przez Zleceniodawcę, które powstały bezpośrednio lub pośrednio wskutek dostarczenia towarów z wadami, ze względu na naruszenie przepisów

- bezpieczeństwa lub z innych przyczyn wynikających z naruszenia innych przepisów prawa.
- 10.3. Obowiązek wynagrodzenia szkody przez Zleceniobiorcę występuje wówczas, gdy jego wina zostanie potwierdzona.
  - 10.4. Jeśli Zleceniodawca zostanie pociągnięty do odpowiedzialności przez klienta lub inną osobę trzecią ze względu na odpowiedzialność za produkt i jeśli szkoda ta spowodowana jest przez wadę dostarczonego towaru. Obowiązek wynagrodzenia szkody przez Zleceniobiorcę występuje wówczas, gdy jego wina zostanie potwierdzona. Jeśli przyczyna szkód leży po stronie Zleceniobiorcy ponosi on odpowiedzialność w stopniu odpowiadającym udowodnionej winie. W takich przypadkach Zleceniobiorca przejmuje całą odpowiedzialność i wszystkie wydatki, łącznie z kosztami ewentualnego wycofania towaru z rynku. W związku z tym zalecane jest ubezpieczenie towaru. W pozostałych przypadkach obowiązują ustalenia prawne.
  - 10.5. Roszczenia Zleceniodawcy są wykluczone, jeśli szkody powstały w wyniku wadliwej obsługi, konserwacji, nieprawidłowego użytkowania, w wyniku naturalnego zużycia lub nieprawidłowej naprawy.
  - 10.6. Za środki podjęte przez Zleceniodawcę w celu uniknięcia szkód (np. wycofanie z rynku) Zleceniobiorca odpowiada w zakresie określonym prawem. Jeśli w stosunku do Zleceniobiorcy będą wysunięte roszczenia, Zleceniodawca będzie niezwłocznie i wyczerpująco informował Zleceniobiorcę i konsultował swoje postępowanie. Stworzy Zleceniobiorcy możliwość zbadania przypadków uszkodzeń. Strony porozumieją się, jeśli chodzi o wybór środków, szczególnie przy postępowaniu porównawczym.
  - 10.7. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy wypełnianiu umowy przestrzegać odpowiednich przepisów prawnych i urzędowych. Dostawa i usługa muszą spełniać wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, odnośne normy. Zleceniobiorca dostarczy w ramach ustalonej ceny wszystkie przewidziane w przepisach zabezpieczenia. Jeśli Zleceniobiorca ma wątpliwości co do rodzaju wymaganego przez Zleceniodawcę wykonania powinien powiadomić o tym Zleceniodawcę pisemnie.

## **11. Odstąpienie**

- 11.1. Zleceniobiorca nie ma prawa bez wyraźnej zgody Zleceniodawcy podzlecać usług lub dostaw osobom trzecim.
- 11.2. Zleceniobiorca nie ma prawa bez wyraźnej zgody Zleceniodawcy odstąpić od roszczeń wobec osób trzecich wynikających z umowy.
- 11.3. Zleceniobiorca nie ma prawa do zakończenia produkcji/wstrzymania handlu określonymi w umowie towarami bez wcześniejszego poinformowania o tym fakcie Zleceniodawcy na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie co najmniej 3 miesiące przed planowanym zakończeniem produkcji/wstrzymaniem handlu. W przypadku braku takiej informacji Zleceniobiorca poniesie wszystkie koszty związane z zakupem towaru po wyższej cenie jakie poniósł Zleceniodawca w ciągu 3 miesięcy od momentu zakończenia produkcji. Nie wyłącza to prawa Zleceniodawcy do żądania odszkodowania za wyrządzone szkody.

## **12. Dotrzymanie tajemnicy i dostarczanie**

- 12.1. Wszystkie dokumenty i załączniki dostarczone przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy jak próbki, rysunki, dane, itp., jak i inne dostarczone

Zleceniobiorcy informacje nie mogą być publikowane, przekazywane osobom trzecim, chyba że służy to wypełnieniu warunków umowy.

- 12.2. Wyroby wytworzone na podstawie przekazanych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę rysunków, modeli, itp. względnie wykonane za pomocą narzędzi Zleceniodawcy nie mogą być używane przez Zleceniobiorcę ani oferowane lub dostarczane osobom trzecim. Dotyczy to również zleceń wydruku. Wszystkie materiały pomocnicze pozostają własnością Zleceniodawcy.

### **13. Gwarancja/ uszkodzenia produktu**

- 13.1. Zleceniobiorca dostarczy gwarancje użycia odpowiednich materiałów, gwarancję właściwego wykonania, konstrukcji zgodnej z celem, gwarancję montażu bez dodatkowych kosztów, gwarancję zapotrzebowania na media, wydajności, współczynnika sprawności.
- 13.2. Jeśli w wyniku braku tych właściwości powstaną uszkodzenia dostarczonych towarów Zleceniodawca może, wg uznania, odstąpić od umowy, obniżyć cenę lub domagać się usunięcia wad towaru na koszt Zleceniobiorcy. Zleceniodawca ma prawo do odszkodowania za szkody poniesione na skutek wad dostarczonego materiału czy złego wykonania. Gwarancja i odpowiedzialność Zleceniobiorcy kończy się 24 miesiące po uruchomieniu lub po wykonaniu z dostarczonego materiału wyrobu gotowego.
- 13.3. W razie stwierdzenia wad ukrytych Zleceniodawca powinien je zgłosić Zleceniobiorcy w terminie 14 dni roboczych od momentu ich wykrycia. Zgłoszenie do Zleceniobiorcy widocznych wad musi nastąpić w terminie 14 dni roboczych od dostarczenia towaru do Zleceniodawcy. Jeśli chodzi o inne wady, reklamacje uznaje się za zasadną, jeśli nastąpiła niezwłocznie po odkryciu wady w czasie używania towaru lub w czasie sprawdzania jego funkcjonowania.
- 13.4. W nagłych przypadkach Zleceniodawca ma prawo w porozumieniu ze Zleceniobiorcą sam podjąć bądź zlecić osobom trzecim prace naprawcze bądź zamówić dostawę na koszt Zleceniobiorcy.
- 13.5. Przy dostawach towarów, które wymagają instrukcji montażu i użytkowania, Zleceniobiorca jest zobowiązany dostarczyć ją w języku polskim i angielskim bez dodatkowego zamówienia najpóźniej do momentu dostawy. Wskazówki, instruktaż nie mogą zastępować instrukcji montażu i użytkowania w formie pisemnej.
- 13.6. Zleceniodawca może zamówione towary odebrać sam z zakładu Zleceniobiorcy bądź zlecić odbiór osobie trzeciej. Odbiór ten nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku udzielenia gwarancji. Wszystkie dostawy będą sprawdzane pod względem dotrzymania przepisów jakościowych, w przypadku stwierdzenia odchyień dostawa nie będzie przyjęta. Sprawdzenie u Zleceniodawcy następuje tak szybko jak to możliwe względnie przy zużywaniu.
- 13.7. W przypadku, kiedy dostarczone towary będą w całości bądź w części odesłane ze względu na niedotrzymanie warunków umowy, Zleceniobiorca pozostawi Zleceniodawcy towar bez żądania wynagrodzenia do momentu dostarczenia nowego towaru.

## **14. Usługi**

- 14.1. Osoby, które wypełniając postanowienia umowy, przeprowadzają prace na terenie zakładu są zobowiązane do przestrzegania regulaminu zakładowego. Należy też zachowywać przepisy dotyczące wchodzenia i opuszczania terenu zakładu. Odpowiedzialność za wypadki, którym ulegną te osoby na terenie zakładu, jest wykluczona, o ile wypadek nie jest zawiniony umyślnie lub przez zaniedbanie przez Zleceniodawcę lub jego przedstawiciela. Za utratę życia, uszkodzenia ciała lub uszczerbek na zdrowiu Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność jeśli te powstały na skutek zaniedbania obowiązków prawnych przez jego prawnego reprezentanta lub pracownika agencyjnego.
- 14.2. Jeśli pracownicy Zleceniobiorcy znajdują się na terenie zakładu lub w pomieszczeniach zakładowych Zleceniodawcy, Zleceniobiorca odpowiada za wszystkie działania i zaniedbania swoich pracowników, względnie reprezentantów i zobowiązuje się przejąć wszystkie zobowiązania Zleceniodawcy wobec osób i / lub naprawienia szkód materialnych spowodowanych przez nieprawidłowe działania i zaniedbania reprezentantów Zleceniobiorcy.

## **15. Środowisko**

- 15.1. Osoby, które wypełniając postanowienia umowy, przeprowadzają prace na terenie zakładu są zobowiązane do:
  - a) zagospodarowania wszystkich wytworzonych odpadów we własnym zakresie,
  - b) oszczędnego zużywania energii, wody i gazu,
  - c) ograniczenia używania substancji szkodliwych na terenie zakładu, a w przypadku spowodowania wycieku usunięcie wycieku w sposób zgodny z prawem lub zgodnie z wskazówkami przedstawiciela firmy Amitech
  - d) ograniczania emisji zanieczyszczeń do atmosfery
  - e) ochrony wód powierzchniowych i podziemnych.
- 15.2. Podmiot świadczący usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw lub innych prac na terenie Zleceniodawcy, jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów w myśl przepisów o ochronie środowiska, chyba że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej. Wytwórca odpadów jest obowiązany do stosowania form usług oraz surowców i materiałów, które zapobiegają powstawaniu odpadów lub pozwalają utrzymać na możliwie najniższym poziomie ich ilość, a także ograniczają negatywne oddziaływanie na środowisko lub zagrożenie życia lub zdrowia ludzi. W przypadku uzyskania zgody przez zakład (konieczny jest odrębny zapis w umowie) i w porozumieniu z kierownikiem działu można pozostawić odpady w wyznaczonym miejscu na terenie zakładu.

## **16. Miejsce wykonania / Sąd właściwy**

- 16.1. Dla wszystkich wynikających z niniejszej umowy praw i obowiązków dla obu stron obowiązuje sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
- 16.2. Prawem obowiązującym jest prawo polskie. Nie stosuje się przepisów Konwencji Wiedeńskiej z 1980 roku o Międzynarodowej Sprzedaży Towarów.